

JURIDINIŲ ASMENŲ NEGYVENAMOSIOS PASKIRTIES PASTATŲ ATNAUJINIMAS (MODERNIZAVIMAS)¹

PRIEMONĖS PASKIRTIS

Priemonė skirta juridinių asmenų negyvenamosios paskirties pastatų atnaujinimui (modernizavimui), siekiant mažinti išmetamų šiltnamio efektą sukeliančių dujų (toliau – ŠESD) kiekį ir negyvenamosios paskirties pastatų šiluminės energijos pastatui šildyti ir karštam vandeniui ruošti suvartojimo sąnaudas.

PARAMOS GAVĖJAS/PAREIŠKĖJAS IR REIKALAVIMAI PROJEKTUI

- ✓ Paraišką gali teikti negyvenamosios paskirties pastato, kuris nuosavybės teise priklauso juridiniam asmeniui, išskyrus valstybės ir savivaldybės institucijas, savininkas arba valdytojas ar jų pagal jungtinės veiklos sutartį įgaliotas asmuo, įgyvendinantis negyvenamosios paskirties pastato atnaujinimo (modernizavimo) projektą, po atnaujinimo (modernizavimo) pasiekiant ne mažesnę kaip B pastato energinio naudingumo klasę ir sumažinant skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudas pastatui šildyti ir karštam vandeniui ruošti ne mažiau kaip 40 proc., palyginti su skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudomis pastatui šildyti ir karštam vandeniui ruošti iki atnaujinimo (modernizavimo). Skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudų pastatui šildyti ir karštam vandeniui ruošti sumažėjimas apskaičiuojamas pagal energinio naudingumo sertifikato duomenis.
- ✓ Projektas turi būti įgyvendintas LR teritorijoje nuosavybės ar kitokia teise valdomo negyvenamosios paskirties pastate, kurio statyba teisės aktų nustatyta tvarka yra užbaigta, pastatas įregistruotas VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registre (pastato baigtumo procentas nurodytas ne mažesnis kaip 100 proc.) iki kvietimo teikti projekto paraiškas dienos, tai yra iki 2022-12-16.
- ✓ Paramos gavėjas pagal priemonę gali gauti tik vieną subsidiją ir tik vienam pastatui atnaujinti (modernizuoti).
- ✓ Parama projektui neteikiama:
 - kai parama prašoma tuo pačiu unikaliu numeriu registruotam negyvenamosios paskirties pastatui, kuriam jau rezervuota ar išmokėta subsidija iš Programos priemonių lėšų ankstesniais metais;
 - kai negyvenamosios paskirties pastatui iki kvietimo teikti projekto paraiškas paskelbimo dienos (2022-12-16) yra (ar) buvo išduotas B ar aukštesnės klasės energinio naudingumo sertifikatas;
 - kai negyvenamosios paskirties pastatui iki projekto paraiškos pateikimo Aplinkos projektų valdymo agentūrai (APVA) dienos, nenustatyta energinio naudingumo klasė (neišduotas energinio naudingumo sertifikatas);
 - kai negyvenamosios paskirties pastato bendrasavininkas (bendraturtis) yra fizinis asmuo, valstybės ir (ar) savivaldybės institucija.

TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

- ✓ Šildymo ir karšto vandens sistemos modernizavimas, sujungimas į bendrą sistemą arba keitimas naujomis efektyvesnėmis sistemomis, taip pat talpyklų surinkti perteklinę energiją ar akumuliacinės katilinės įrengimas.
- ✓ Atitvarų (sienų, lubų, grindų, cokolio, grindų ant grunto) šiltinimas termoizoliacine medžiaga ar naudojamas kitas atitvarų šilumos laidumo sumažinimo būdas, siekiant išlaikyti šilumą pastate ar pastato dalyje.
- ✓ Išorės durų pakeitimas, įskaitant tambūro duris, panduso įrengimas, vartų pakeitimas naujais energiškai efektyvesniais vartais, langų ir kitų skaidrių ar varstomų pastato dalių keitimas, langų ploto naikinimas (mažinant šilumos nuostolius) ar langų perkėlimas į šiltnamąjį sluoksnį.

¹ Pagal "Klimato kaitos programos priemonės „Juridinių asmenų negyvenamosios paskirties pastatų atnaujinimas (modernizavimas)“ tvarkos aprašas", LR aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 14 d. įsakymą Nr. D1-405

- ✓ Plokščio ar šlaitinio stogo šiltinimas, įskaitant naujo šlaitinio stogo įrengimą (išskyrus patalpų pastogėje įrengimą).
- ✓ Vidinių pertvarų šiltinimas, gerinant kai kurių patalpų šilumines charakteristikas.
- ✓ Vėdinimo sistemos įrengimas ar modernizavimas ar sujungimas su šildymo sistemomis, įskaitant rekuperacijos įrengimą.

Projekto išlaidos juridinių asmenų negyvenamosios paskirties pastatams atnaujinti (modernizuoti) laikomos tinkamomis, kai jos padarytos po paraiškos pateikimo dienos. Projekto išlaidos iki finansavimo projektui skyrimo daromos paramos gavėjo rizika.

FINANSAVIMAS

- ✓ Paramos dydis nustatomas atsižvelgiant į projekto išlaidų pagrįstumą, būtinumą įgyvendinti reikalavimus, keliamus tinkamoms finansuoti išlaidoms.
- ✓ Paramos intensyvumas – 30 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų. Maksimalus paramos dydis pagal faktiškas išlaidas perskaičiuojamas su galutiniu mokėjimo prašymu, neviršijant APVA sprendime skirti finansavimą nurodyto maksimalaus projektui skirtos paramos dydžio.
- ✓ Pareiškėjui atlikus pirkimus ir padidėjus projekto įgyvendinimo išlaidoms, paramos suma negali viršyti Agentūros direktoriaus įsakyme nustatytos maksimalios subsidijos sumos. Jeigu atlikus pirkimus projekto įgyvendinimo išlaidos mažėja, paramos suma perskaičiuojama proporcingai nuo tinkamų finansuoti išlaidų
- ✓ Priemonės biudžetas – 2 mln. Eur.

DOKUMENTAI TEIKIAMI KARTU SU PARAMOS PARAIŠKA

- ✓ Įgaliojimas įgyvendinti projektą (teikti paraišką, pasirašyti deklaraciją, teikti mokėjimo prašymus, ataskaitas ir kt., jei paraiška ir kt. dokumentai pasirašyti ne pareiškėjo vadovo) arba pavedimo sutartis, jeigu projektą įgyvendina ne pastato savininkas (-ai), o įgyvendinti paveda kitam asmeniui.
- ✓ Visų pastato bendrasavininkų jungtinės veiklos sutartis dėl projekto įgyvendinimo, jei pastatas nuosavybės teise priklauso keliems savininkams.
- ✓ Ataskaita apie kontroliuojamus ir kontroliuojančius vienetų bei asmenis FR0438 forma, patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 376 „Dėl Ataskaitos apie kontroliuojamuosius ir kontroliuojančius vienetų bei asmenis FR0438 formos bei jos užpildymo taisyklių patvirtinimo“.
- ✓ Pastato esamos būklės energinio naudingumo sertifikatas.
- ✓ Projekto įgyvendinimo planas (planuojami įvykdymo terminai, pirkimo vertę pagrindžiantys dokumentai (pirkimų planas ar suvestinė) ir planuojamą projekto biudžetą pagrindžiantys dokumentai – statybos skaičiuojamąją kainą pagal techninį darbo projektą arba ne mažiau kaip 3 komerciniai pasiūlymai (jeigu pateikiama mažiau, pateikiamos tiekėjams siūstos užklauskos ir paaiškinimas, kodėl pateikiama mažiau komercinių pasiūlymų).
- ✓ Projektavimo dokumentas (techninis darbo projektas), jei paraiškos teikimo metu jis parengtas. Jei dokumentas neparengtas, projekto įgyvendinimo plane įrašomas planuojamas projekto parengimo terminas. Techninis darbo projektas turi būti parengtas ir pateiktas per 120 dienų nuo paraiškos pateikimo dienos.
- ✓ Preliminarus projekto įgyvendinimo planas (pateikiant pagrindinių projekto etapų išdėstymą mėnesiais). Preliminariame projekto įgyvendinimo plane turi būti nurodyti šie etapai: pirkimo procedūrų vykdymo planas, projektavimas, statybos leidimo gavimas, statybos darbai, statybos užbaigimo dokumento gavimas, mokėjimo prašymo pateikimas APVA.

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO TRUKMĖ

- ✓ Projekto įgyvendinimo laikotarpis - ne ilgesnis kaip 36 mėn. nuo finansavimo projekto įgyvendinimui Agentūros direktoriaus įsakymu skyrimo dienos iki projekto įgyvendinimo pabaigos. Projekto

įgyvendinimo pabaiga laikoma data iki kurios baigtos visos projekto veiklos, visos su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos ir per Aplinkos projektų valdymo informacinę sistemą (APVIS) pateiktas galutinis mokėjimo prašymas.

- ✓ APVA gali pratęsti projekto įgyvendinimo laikotarpį neviršydamą pusės nustatyto projekto įgyvendinimo laikotarpio dėl objektyvių nuo pareiškėjo nepriklausančių priežasčių. Projekto įgyvendinimo laikotarpis, įskaitant projekto įgyvendinimo termino pratęsimą, negali būti ilgesnis kaip 54 mėn. nuo finansavimo projekto įgyvendinimui skyrimo dienos.

PARAMOS IŠMOKĖJIMO TVARKA

- ✓ Parama teikiama kompensuojant apmokėtas projekto įgyvendinimo išlaidas, pateikus Agentūrai mokėjimo prašymą su išlaidas pagrindžiančiais dokumentais.
- ✓ Pareiškėjo prašymu, APVA gali priimti sprendimą skirti iki 30 proc. paramos dydžio avansinį mokėjimą. Avansinis mokėjimas atliekamas per APVIS pateikus avansinio mokėjimo prašymą ir finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją, laidavimo raštą ar laidavimo draudimo raštą dėl avanso sumos.

PROJEKTO PRIEŽIŪRA

- ✓ APVA kaupia informaciją apie kiekvieno projekto sutaupytos energijos ir ŠESD kiekį. Pastato sutaupytos energijos kiekis ir ŠESD kiekis vertinamas pagal pastato energinio naudingumo sertifikate pateiktus duomenis apie šiluminės energijos pastatui šildyti ir karštam vandeniui ruošti sąnaudas ir pastato išmetamą CO₂ kiekį.
- ✓ Ne vėliau kaip iki einamųjų metų sausio mėnesio 20 d. APVA pateikia Ministerijai apibendrintą informaciją apie Programos lėšomis finansuotus projektus, ŠESD sutaupymus.
- ✓ Jeigu pareiškėjas nesilaiko deklaracijos sąlygų, APVA priima sprendimą dėl išmokėtų lėšų ar jų dalies susigrąžinimo ir (ar) paramos teikimo nutraukimo arba finansinių pataisų taikymo.
- ✓ APVA per 5 m. nuo galutinio mokėjimo prašymo apmokėjimo dienos turi teisę bet kada atlikti patikras projekto įgyvendinimo vietoje.

PARAIŠKŲ TEIKIMO TERMINAI IR ATRANKOS BŪDAI

- ✓ Paraiškų atrankos būdas – tęstinis.
- ✓ Paraiškas APVA priima nuo 2022-12-16 08:00 iki tol, kol pakanka lėšų pagal priemonę, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo dienos, tai yra iki 2023-12-15 15:45.
- ✓ Paraiškas APVA vertina eilės tvarka pagal jų registracijos datą APVIS.